

## Antrag auf Fahrtkostenrückerstattung

Hiermit bitte ich um Rückerstattung der Fahrtkosten zum Seminar im Rahmen meines Freiwilligendienstes:

Name der/des Freiwilligen: \_\_\_\_\_

Meine aktuelle Anschrift: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Datum und Ort des Seminars: \_\_\_\_\_

Betrag in EUR: \_\_\_\_\_

Bitte überweisen Sie den Betrag auf folgendes Konto:

Kontoinhaber: \_\_\_\_\_

Geldinstitut: \_\_\_\_\_

IBAN:

BIC:

Hiermit bestätige ich die Richtigkeit meiner gemachten Angaben:

\_\_\_\_\_ Datum und **Unterschrift** der Freiwilligen/ des Freiwilligen

Originalbelege -Bitte **aufkleben**, kein Flüssigkleber verwenden – Vorder- und Rückseite benutzen:

**Dieses Feld unbedingt frei lassen!**

Zahlungsanweisung		
Betrag €	KONTO	
	Soll	Haben
	68470	
Beleg #		
Vermerke	Datum	Unterschrift
Nachgerechnet		
Betrag erhalten		
Bank-anweisung		
Mittel stehen zur Verfügung		
Sachlich richtig		
Angewiesen		